

ROMANIA
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA SURDUC
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 32
Din 28.05.2019

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Salii de Sport,
situata In localitatea Surduc, nr.286

Consiliul local al comunei Surduc, judetul Salaj,

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului com.Surduc, inregistrata cu nr. 4041/07.05. 2019,
 - referatul de specialitate nr. 4042/07.05.2019, intocmit de secretarul comunei,
 - Hotararea Consiliului Local al com.Surduc nr. 32 / 28.05.2019 privind cuprinderea in domeniul public al com.Surduc a Salii de sport,
 - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata
 - Legea nr.69/2000- legea educatiei fizice si sportului cu modificarile si completarile ulterioare,
 - art.36 alin. (1), alin. 2 lit. "b" si "c", alin. (5) lit. "a", " din Legea 215/2001, privind administratia publica locala — republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- In temeiul a art. 45 alin. (1), art 123 alin.1, art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea 215/2001, privind administratia publica locala — republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Salii de Sport aflata in domeniul public al comunei Surduc, situate in localitatea Surduc, nr.286 prevazut in Anexa care este parte integranta la prezenta hotarare.

Art. 2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul comunei Surduc .

Art.3. Persoanele interesate pot contesta prezenta Hotarare in conformitate cu Prevederile Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prin grija secretarului orasului prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului — judetul Salaj
- Primarului com.Surduc,
- Compartimentului Impozite si Taxe Locale din cadrul primariei
- Va fi publicata prin afisare la sediul si pe pagina de internet a Primariei com.Surduc

PRESEDINTE DE SEDINTA
ONICAS MARIA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
AVRAM SEBASTIAN-VASILE



ROMANIA
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA SURDUC
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL "SĂLI DE SPORT" DIN COMUNA SURDUC

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1: Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de sport din comuna Surduc, nr. 286, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2: Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru responsabilul care va administra sala de sport, primar, viceprimar și consilieri locali, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art.3: Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Surduc
Este compusa din:

- a) Sala de joc,
- b) Grupuri sanitare,
- c) Vestiare,
- d). Dusuri,
- e). Sala de prim ajutor

Art.4: În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.

Art.5: Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a.) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b.) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- c.) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliului local al com. Surduc avizate de primar;
- d.) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul com. Surduc în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- e.) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de

- funcționare; se va întocmi de responsabilul sălii de sport de comun acord cu solicitanții;
- f.) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
 - g.) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
 - h.) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea comunei la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;
 - i.) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLI DE SPORT

Art.6: Pe durata funcționării „Sălii de Sport”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu buna credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia. Responsabilul sălii de sport va fi societatea sau PFA-ul cu care va fi încheiat un contract de prestări servicii în acest sens

Art.7: Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către responsabilul sălii de sport sub îndrumarea primarului comunei.

Art.8: Responsabilul sălii de sport răspunde de:

- a.) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b.) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c.) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d.) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
- e.) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art.9: Îndatoririle responsabilului sălii de sport sunt:

- a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- d.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- e.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art.9 lit. g din prezentul regulament;
- f.) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria com.Surduc
- g.) loialitate față de locul de muncă;
- h.) interesul pentru o muncă de calitate;
- i.) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul com.Surduc.

Art.10: Atribuțiile responsabilului sălii de sport sunt:

- a.) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- b.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrative-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c.) solicită Consiliului local sau Primăriei com.Surduc, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d.) supraveghează și controlează direct sau indirect prin delegat toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e.) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele verbale de predare preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- f.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- g.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către autori;
- h.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea primarului.

Art.11: Drepturile responsabilului sălii de sport sunt:

- a.) prevăzute în contractul de prestari servicii, și de legislația în vigoare din domeniu;
- b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- c.) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art.12: Programul de lucru al responsabilului sălii de sport este cel conform orarului de funcționare.

În absența sa, responsabilul sălii de sport va delega, în scris o persoana pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea Orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAP. III: ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art.13:Orarul de funcționare va fi întocmit de către responsabilul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat .

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a.) închirierea sălii se face de luni – vineri între orele 14,00 – 22,00, iar sambata și duminica între orele 10,00 – 23,00
- b.) antrenamentele pentru asociația sportiva din comuna , - o ora pe saptamana gratuit - , se vor programa în zilele de lucru, între orele 15,00 – 22,00 în mod prioritar,
- c.) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- d.) în zilele de școală, între orele 8,00 – 14,00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit
- e.) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și

mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.

f.) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. c și d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot închiria în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

Inchirierea se face telefonic cu cel puțin 6 ore înainte de ora antrenamentului.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în Orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art.14: Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.15: Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a.) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație ;
- b.) sportivii asociației sportive înregistrate în comuna
- c.) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul com. Surduc
- d.) persoane fizice și juridice din comuna precum și alte localități..

Art.16: Utilizatorii prevăzuți la **art.15 lit. a și b** din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al Preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități

Utilizatorii prevăzuți la art. 15 lit. c și d din prezentul regulament, au acces în sală numai după achitarea biletului de intrare reprezentând taxa de utilizare a spațiului ,pe care se va inscrie în mod obligatoriu, data utilizării, orele de utilizare a salii (de la.....pana la.....), si numarul de persoane care au solicitat rezervarea.

Biletele de intrare vor fi puse la dispoziția responsabilului salii de sport de catre institutia primariei.

Art.17: Eliberarea biletului de intrare fara a se scrie data, orele de utilizare (de lapana la.....),numarul de persoane si suma achitata, precum si neinregistrarea de catre persoana responsabilă cu administrarea salii de sport in registrul de evidenta a acestor bilete atrage sancționarea pe rsoanelor implicate conform legii nr. 53/2003 – Codul muncii.Si in situatia in care sunt identificati utilizatori care nu au achitat taxa, responsabilul salii va fi sanctionat .

Săptămânal, responsabilul salii de sport va depune la casieria primariei Surduc C/V biletelor vandute.

Art.18: Taxele de utilizare sunt:

- a. 100 lei/oră în cazul activităților sportive pe echipe
- b. 10 lei/oră/persoană în cazul activităților individuale

De la doua persoane inclusiv se considera ca se desfasoara activitati sportive in echipa.

Art.19: Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art.20: Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzis.

Art.21: Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP.V: CONDITII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A SALII DE SPORT

Art.22: Regulament pentru elevi

- * Accesul elevilor în incinta sălii de sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată pe talpă;
- * Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți;
- * În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminta de stradă sub bancă;
- * Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;
- * Elevii nu au acces în sala de joc în lipsa profesorului de sport;
- * Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiții de utilizare strict igienice;
- * Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport;
- * La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;
- * Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;
- * Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;

- ✚ Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;
- ✚ Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport.

Art.23: Regulament pentru profesorii supraveghetori care isi desfasoara activitatea in sala de sport

- ✚ Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiții civilizate;
- ✚ Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- ✚ Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;
- ✚ Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;
- ✚ La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasema de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;
- ✚ Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;
- ✚ Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității;
- ✚ Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art.24: Regulament pentru chiriassii salii de sport

- ✚ În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis;
- ✚ Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis;
- ✚ Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis;
- ✚ În sala de sport este interzisă vânzarea de bunuri, folosirea de materiale publicitare, fotografierea , filmarea sau înregistrarea
- ✚ Este interzisă cumpararea, vânzarea, consumul, posesia de droguri, substanțe injectabile sau orice alte substanțe interzise de lege. Orice astfel de încălcare a regulamentului va fi raportată organelor competente.
- ✚ Chiriașii vor participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;
- ✚ Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală;
- ✚ În timpul folosirii sălii de sport chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;
- ✚ Chiriașii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);

- ⚡ Utilizatorii care manifesta un comportament agresiv si recurg la acte de violenta verbala sau fizica vor avea accesul interzis in sala de sport pe o perioada de 3 luni de zile.
- ⚡ In cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.
- ⚡ Responsabilul saii de sport nu isi asuma raspunderea pentru starea sanatatii clientului si posibilele traumatisme ale acestuia,
- ⚡ Responsabilul saii de sport un raspunde de obiectele lasate la vestiar/sala, cat si de cele pierdute sau uitate in vestiar sau in sala.

CAP. VI: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII SĂLI DE SPORT

Art.25.(1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale sălii de sport, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- a) venituri proprii - taxele de închiriere a sălii de sport
- b) alocații de la bugetul local
- c) alte venituri -- donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAP. VII: RESPONSABILITATI SI CONTRAVENTII

Art.26.(1)Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

(3) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 3 luni.

CAP. VIII: DISPOZIȚII FINALE

Art.27: Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea

Consiliului Local al com. Surduc

Art.28: Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al com. Surduc și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.29: Prezentul Regulament se completeaza cu actele normative in vigoare.

Art.30: Cu ducerea la indeplinirea prevederilor prezentului regulament se incredinteaza primarul com. Surduc si persoanele responsabile.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ONICAS MARIA

CONTRASEMNEAZA SECRETAR
AVRAM SEBASTIAN-VASILE

